ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DE TCC

A concessão do título de Licenciado em Pedagogia pela Universidade Federal de Rondônia (UNIR) é condicionada ao depósito, junto ao Departamento de Ciências da Educação de 01 (um) exemplar no formato digital (arquivo em PDF em CD) e 01 arquivo em PDF encaminhado ao e-mail oficial do Departamento (ded@unir.br) da versão definitiva do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC.

Juntamente com o exemplar, o(a) autor(a) deve entregar:

a) Formulário do Termo de Depósito Legal disponibilizado pela biblioteca.

b) Termo de autorização de entrega da versão final assinado pelo orientador.

Os referidos documentos encontram-se disponíveis no site do Departamento de Ciências da Educação (www.ded.unir.br).

A versão definitiva do TCC deverá ser entregue ao Departamento de Ciências da Educação em até 15 (quinze) dias úteis após a data de defesa, atendendo aos seguintes quesitos:

1. O conteúdo da versão digital deverá estar em conformidade com o material apresentado à banca avaliadora e deve conter, se for o caso, todas as correções apontadas pelos avaliadores.

2. Deve ainda conter:

a. Folha de aprovação com assinaturas da banca avaliadora (escaneada e inserida no arquivo do TCC na ordem correta).

3. A versão digital deverá estar em formato com a extensão PDF, em arquivo único, preferencialmente com tamanho máximo de 10MB. Não devem estar criptografados e nem conter chaves de proteção que restrinjam o acesso ao conteúdo a ser publicado.

4. Caso haja arquivos de imagem é recomendável utilizar o formato – JPEG.

5. As mídias de suporte (CD-ROM) dos arquivos digitais dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) devem ser identificadas externamente, por etiqueta própria, impressa, conforme padrão disponibilizado.

6. As mídias de suporte (CD-ROM) dos arquivos digitais dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) deverão estar acondicionadas em caixas de proteção (estojos) transparentes, com dimensões: 14mmx185mmx132mm (largura x altura x comprimento).

7. O estojo contendo o CD-ROM de suporte dos arquivos digitais dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) deve ser identificado externamente com capa padrão contendo as seguintes informações:

a. Identificação da Universidade, Departamento e Curso;

b. Nome do(a) autor(a) (por extenso);

c. Título do trabalho;

d. Ano de defesa;

8. A assinatura do(a) autor(a) nos documentos e formulários deverá ser original, escrita a próprio punho com caneta esferográfica nas cores preta ou azul.

9. Não será permitida a substituição dos exemplares já depositados por outra versão corrigida/alterada pelo(a) autor(a).

10. A aprovação na defesa do TCC constitui-se em parte dos requisitos para Conclusão do Curso e o não cumprimento dos prazos implica em impedimento de colação de grau e retirada de documentos.

11. A não entrega no prazo regimental exige autorização do Conselho de Departamento para recebimento da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso.

Porto Velho, 12 de junho de 2019

Departamento de Ciências da Educação